



**ESTADO DE ALAGOAS
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

R E S O L U Ç Ã O nº 09/2007

DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DOS TITULARES E RESPONSÁVEIS PELOS EXPEDIENTES DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO E DAS SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS PARA FINS DE IDENTIFICAÇÃO DAS VAGAS EXISTENTES, DE FORMA A CUMPRIR O DISPOSTO NO ART. 16 DA LEI FEDERAL Nº 8.935, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1994.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO ser da competência do Poder Judiciário a realização de concurso público para o exercício da delegação dos serviços notariais e de registro, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.935/94;

CONSIDERANDO que as vagas para o exercício da delegação devem ser preenchidas de forma alternada, duas terças partes por concurso público de provas e títulos e uma terça parte por meio de remoção, mediante concurso de títulos, conforme o previsto no art. 16 da Lei nº 8.935, de 21 de novembro de 1994, e que o mesmo preceito normativo veda que serventia fique vaga por mais de seis meses;

CONSIDERANDO a inexistência no Tribunal de Justiça de cadastro circunstanciado, no qual constem dados dos titulares das serventias extrajudiciais, dos que estejam respondendo pelo expediente e dos demais ocupantes, além dos próprios dados dos serviços e instrumento legal de sua criação ou desmembramento;

CONSIDERANDO a necessidade de complementar os dados colhidos pela Comissão instituída por força da Portaria nº 427, de 24 de junho de 2005, para submeter as situações concretas à análise do Pleno do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no tocante às situações funcionais dos ocupantes das serventias, a fim de que sejam declaradas as vagas existentes a serem preenchidas por concurso e por remoção;

CONSIDERANDO a publicação da Portaria nº 375, de 02 de abril de 2007, que instituiu a “Comissão para criação de lei especial estadual que disporá sobre as normas e os

critérios a serem observados nos concursos para provimento e remoção de oficiais registrais e notários, nos moldes do art. 233 da Lei nº 6.564 de 05 de janeiro de 2005 – Código de Organização Judiciária do Estado de Alagoas”; e

CONSIDERANDO, finalmente, o que decidiu o Plenário do Tribunal de Justiça, em sessão realizada nesta data;

R E S O L V E:

Art. 1º. A atualização cadastral dos Notários e Registradores ativos, titulares ou que respondendo pelo expediente, e dos escreventes no Estado de Alagoas será realizada a cada 02 (dois) anos, de 23 de abril a 31 de maio, na forma do Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º. Os Notários e Registradores concursados, estáveis e designados em caráter precário deverão atender à convocação de comparecimento ao Departamento Central de Recursos Humanos – DRH do Tribunal de Justiça e apresentar, no horário de expediente, os documentos necessários para a atualização cadastral.

Art. 3º. Os dados informados no Formulário deverão ser comprovados por intermédio da apresentação de documentos originais, para a necessária conferência, como condição de seu recebimento pelos servidores incumbidos do recadastramento.

Parágrafo único. As disposições deste artigo obrigam ao Notário ou Registrador a apresentar os documentos pertinentes a sua delegação, bem com os documentos correlatos à serventia que exerce, com o fito de comprovar as informações exigidas no formulário de recadastramento.

Art. 4º. Será admitida a atualização cadastral mediante procuração específica, por instrumento público, nas hipóteses em que o Notário ou Registrador estiver com dificuldade de locomoção em decorrência de problemas de saúde.

Parágrafo único. A atualização cadastral por procurador só será concluída após visita domiciliar de representantes do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, a ser agendada no posto de recepção dos documentos, e apresentação de atestado médico que comprove a dificuldade.

Art. 5º. As informações, para fins de atualização cadastral, deverão ser prestadas com clareza e fidelidade, na forma do modelo constante do Anexo Único, sob as penas da lei.

Art. 6º. Concluída a atualização cadastral, a Direção do DRH deverá elaborar, no prazo de 05 (cinco) dias, relatório sobre as atividades desenvolvidas, encaminhando-as ao Corregedor-Geral da Justiça que, constatando irregularidades, adotará as providências cabíveis e, ato contínuo, expedirá relatório final ao Pleno do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

Art. 7º. Extraordinariamente, para o recadastramento a ser realizado no exercício de 2007, a Comissão instituída pela Portaria nº 375/2007 ficará encarregada das obrigações impostas pelo art. 6º desta Resolução.

Art. 8º. O não cumprimento injustificado do disposto nesta Resolução, em consonância ao que preceitua o art. 31, I, da Lei Federal nº 8.935, de 21 de novembro de 1994, acarretará a aplicabilidade das penalidades disciplinadas no art. 32 deste mesmo diploma legal.

Art. 9º. Cabe ao Presidente do Tribunal de Justiça estabelecer os demais procedimentos necessários à atualização cadastral, assim como resolver eventuais casos cuja definição não esteja expressa nesta Resolução.

Art. 10. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Maceió, 17 de abril de 2007.

Des. JOSÉ FERNANDES DE HOLLANDA FERREIRA
Presidente

Des. ORLANDO MONTEIRO CAVALCANTI MANSO

Des. JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA

Des. ESTÁCIO LUIZ GAMA DE LIMA

Des. MÁRIO CASADO RAMALHO

Des. WASHINGTON LUIZ DAMASCENO FREITAS

Des. ANTÔNIO SAPUCAIA DA SILVA

Des. SEBASTIÃO COSTA FILHO

Des. JUAREZ MARQUES LUZ

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES

ANEXO ÚNICO A QUE SE REFERE O ART. 5º DA RESOLUÇÃO N.º 09/2007

FORMULÁRIO DE RECADASTRAMENTO DOS NOTÁRIOS E REGISTRADORES,
BEM COMO DAS SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS DO ESTADO DE ALAGOAS.

DADOS DA SERVENTIA

NOMENCLATURA: _____

COMARCA: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____

CEP: _____ - _____

TELEFONE(S): _____

E-MAIL: _____

ATO DA AUTORIDADE DE CRIAÇÃO DA SERVENTIA _____ (juntar

cópia) DATA DA SUA CRIAÇÃO: ____/____/____

DATA DA SUA IMPLANTAÇÃO OU INSTALAÇÃO: ____/____/____

DATA DA VACÂNCIA: ____/____/____

COMPETÊNCIA :

TABELIONATO NOTAS

TABELIONATO E OFÍCIO DE REGISTRO DE CONTRATOS MARÍTIMOS

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULO E DOCUMENTOS CIVIS DAS PESSOAS JURÍDICAS

OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÃO E TUTORES

OFÍCIO DE REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO

A SERVENTIA POSSUI COMPUTADOR: SIM NÃO

QUANTOS COMPUTADORES?: _____

A SERVENTIA É INFORMATIZADA: SIM NÃO

POSSUI ACESSO À INTERNET?: SIM NÃO

POSSUI PÁGINA NA INTERNET?: SIM NÃO

A SERVENTIA POSSUI SUBSTITUTO(S): SIM NÃO

DADOS DO NOTÁRIO E/OU REGISTADOR TITULAR OU QUE ESTEJA RESPONDENDO PELO EXPEDIENTE

NOME : _____ NASCIMENTO: ____/____/____
SEXO: Masculino Feminino ESTADO CIVIL: _____
NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____
FILIAÇÃO: _____
ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____
MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ - _____
TELEFONE(S): _____ CELULAR(ES): _____
E-MAIL: _____

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

R.G.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
CPF: ____ . ____ . ____ - ____ TIT. DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SECÇÃO: _____
SITUAÇÃO FUNCIONAL: TITULAR POR CONCURSO ESTÁVEL
 RESPONDENDO PELO EXPEDIENTE

ATO DA AUTORIDADE DE NOMEAÇÃO/ OU DESIGNAÇÃO (juntar cópia):

ATO DO GOVERNADOR ATO DO PRESIDENTE DO TRIBUNAL
 ATO DO JUIZ DE DIREITO

DATA ____/____/____

ACUMULA A SERVENTIA EXTRAJUDICIAL COM OUTRA FUNÇÃO PÚBLICA?:

SIM NÃO

**CASO A RESPOSTA DA PERGUNTA IMEDIATAMENTE ANTERIOR SEJA AFIRMATIVA, QUAL FUNÇÃO PÚBLICA QUE ACUMULA E COM FUNDAMENTO EM QUAL DISPOSITIVO LEGAL?:
(JUNTAR CÓPIA)**

RECEBE REMUNERAÇÃO PAGA PELO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS?: SIM NÃO

**CASO A RESPOSTA DA PERGUNTA IMEDIATAMENTE ANTERIOR SEJA AFIRMATIVA,
DISCRIMINAR A ORIGEM DOS RESPECTIVOS VENCIMENTOS E O FUNDAMENTO LEGAL:**

_____ **(ANEXAR COMPROVANTE DO ÚLTIMO PAGAMENTO EFETUADO)**

DADOS DO(S) SUSTITUTO(S)

NOME 1: _____ NASCIMENTO: ____/____/____
SEXO: Masculino Feminino ESTADO CIVIL: _____
NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____
FILIAÇÃO: _____
ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____
MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ - _____
TELEFONE(S): _____ CELULAR(ES): _____
E-MAIL: _____

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

R.G.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
I.D. ANT.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
CPF: ____ . ____ . ____ - ____ TÍT. DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SECCÃO: _____
ATO DE DESIGNAÇÃO – DATA (JUNTAR CÓPIA) _____

DADOS DO(S) SUBSTITUTO(S)

NOME 2: _____ NASCIMENTO: ____/____/____
SEXO: Masculino Feminino ESTADO CIVIL: _____
NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____
FILIAÇÃO: _____
ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____
MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ - _____
TELEFONE(S): _____ CELULAR(ES): _____
E-MAIL: _____

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

R.G.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
I.D. ANT.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
CPF: ____ . ____ . ____ - ____ TÍT. DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SECCÃO: _____
ATO DE DESIGNAÇÃO – DATA (JUNTAR CÓPIA) _____

DADOS DO(S) ESCRIVENTE(S)

NOME 1: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

SEXO: Masculino Feminino

ESTADO CIVIL: _____

NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____

FILIAÇÃO: _____

ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____

MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ - _____

TELEFONE(S): _____ CELULAR(ES): _____

E-MAIL: _____

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

R.G.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

I.D. ANT.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

CPF: ____ . ____ . ____ - ____ TÍT. DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SECÇÃO: _____

ATO DE DESIGNAÇÃO – DATA (JUNTAR CÓPIA) _____

DADOS DO(S) ESCRIVENTE(S)

NOME 2: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

SEXO: Masculino Feminino

ESTADO CIVIL: _____

NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____

FILIAÇÃO: _____

ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____

MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ - _____

TELEFONE(S): _____ CELULAR(ES): _____

E-MAIL: _____

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

R.G.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

I.D. ANT.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

CPF: ____ . ____ . ____ - ____ TÍT. DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SECÇÃO: _____

ATO DE DESIGNAÇÃO – DATA (JUNTAR CÓPIA) _____

RELACIONAR LEIS, ATOS NORMATIVOS E DEMAIS DOCUMENTOS APRESENTADOS QUE COMPROVEM AS INFORMAÇÕES PRESTADAS*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

Os documentos originais deverão ser apresentados quando da entrega deste formulário.