



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA



R.h.

A.R.

À conclusão.

EM, 15 DE 08 DE 2012

*[Handwritten signature]*  
Des. James Magalhães de Medeiros  
Corregedor Geral da Justiça

# RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NA COMARCA DE PAULO JACINTO-AL

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
PROTOCOLO <u>01379-0-2012.002</u>
<u>16/08/12</u>
<u>Paulo de Lima</u>
<u>Des. de Protocolo</u>



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**RELATÓRIO**

Trata-se de inspeção realizada na Comarca de Paulo Jacinto – AL, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A Portaria nº 200/2012, da lavra do Corregedor-Geral da Justiça definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo-a, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correção, tudo nos termos do Planejamento Estratégico para o biênio 2011/2012, inclusive considerando e atendendo à meta de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada que consistirá, basicamente na:

- 1) Averiguação e coleta de informações acerca das estruturas físicas, recursos humanos e atendimento aos usuários;
- 2) Tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou com deficiência física, julgamento cronológico dos feitos Meta 02 do CNJ, autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação, réus presos e processo com improbidade administrativa;
- 3) Lei 9.807/1999, autos que, por ventura, possuam pessoas albergadas;
- 4) Cumprimento dos provimentos editados; e
- 5) Verificação de bens/objetos apreendidos na unidade

Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 02 de agosto de 2012, na Comarca de Paulo Jacinto – AL.

Em anexo, segue ata de inspeção, contendo os dados coletados, sugestões e recomendações do Juiz Auxiliar, números fornecidos pelo SAJ/PG5.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió-AL, 14 de agosto de 2012.

Antonio Emanuel Dória Ferreira  
Juiz Auxiliar da CGJ



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA – ANO 2012**

Segue abaixo relação do quadro de Magistrado, Promotora de Justiça, Defensor Público e servidores que compõem a vara:

**NOME DO MAGISTRADO (A), PROMOTOR (A) DE JUSTIÇA E DEFENSOR (A) PÚBLICO E DOS SERVIDORES**

**Juiz Titular:** Vago.

**Juiz Substituto:** FERDINANDO SCREMIM NETO.

**Promotora de Justiça:** Marluce de Oliveira Falcão

**Defensor Público:** Sem Defensor.

**Escrivã:** Cícera Tomaz Cassiano.

**Analistas Judiciárias:**

- 1) Douglas Moreira Barros.
- 2) Sebastião Leonardo Teixeira Cassiano.

**Oficiais de Justiça:**

- 1) Paulo Roberto Duarte de Mendonça.

**Funcionários Cedidos pela Prefeitura:**

- 1) Francisca Severiano dos Santos.

**2. – ORGANIZAÇÃO DA VARA**

**2.1 – DA SECRETARIA**

**2.1.2.- Todos os processos estão adequadamente registrados no SAJ/PG5 com as respectivas movimentações, conforme previsto no Provimento nº 32/2011?**

( X ) SIM ( ) NÃO

Número de processos existentes na Comarca? 200 (duzentos).

Existem processos extraviados ou não localizados? Não.





CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2.1.3.- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente, a exemplo de réus presos, partes idosas, com deficiência física, doenças graves e envolvendo crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento nº 31/2011?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**Caso positivo, informar o mecanismo utilizado para identificar esses processos:**

( ☒ ) Separação em prateleiras específicas.

( ☒ ) Identificação na capa dos autos.

**2.1.4. - O estado de conservação dos processos e pastas é:**

( ☒ ) BOM ( ☐ ) REGULAR ( ☐ ) RUIM

**2.1.5. - Qual o tempo para autuação dos processos?**

( ☐ ) NO MESMO DIA ( ☒ ) NO PRAZO DE 24 HORAS

( ☐ ) NO PRAZO DE 48 HORAS ( ☐ ) MAIS DE 48 HORAS

**2.1.6. - O cadastramento e respectivas alterações das partes e dos advogados, bem como a movimentação dos processos, têm sido lançados corretamente no sistema informatizado?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**2.1.7. - Há processos aguardando publicação ou o cumprimento de sentenças, decisões/despachos na Secretaria?**

( ☐ ) SIM ( ☒ ) NÃO



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**2.1.8. - Existem petições/ofícios/AR'S pendentes para juntada?**

( ) SIM ( X ) NÃO

**2.1.9. - Qual o meio de cobrança utilizado pela Secretaria/Cartório para solicitar a devolução dos autos com prazo excedido?**

( X ) pessoalmente ( X ) informal (telefone ou e-mail)

**2.1.10.- Há processos arquivados armazenados na unidade?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**Justificar:** Processos armazenados na sala de arquivo do Fórum.

**2.1.11. - As instalações da unidade são satisfatórias no tocante ao conforto, saúde e segurança?**

( ) SIM ( X ) NÃO

**2.1.12. - Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, estabilizadores etc.) são em qualidade e número suficiente para a realização das atividades?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**2.1.13. - O serviço é prejudicado devido a:**

( ) FALTA DE EQUIPAMENTOS

( ) FALTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

( X ) MÁ QUALIDADE DOS MESMOS – **Motivado pela constante quedas do sistema SAJ.**

( ) NÃO É PREJUDICADO

**2.1.14. - Feitas as conclusões, os processos são remetidos ao gabinete?**

( X ) SIM ( ) NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2.1.15. - Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecado: **02 (duas) Cartas Precatórias, sendo informado pela escrivã, que já foi encaminhado ofício para o Juízo Deprecado realizar sua devolução.**

**2.1.16. - Existem processos com cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?**

( ☐ ) SIM ( ☒ ) NÃO

**2.1.17. - Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela secretaria?**

( ☐ ) DIARIAMENTE ( ☒ ) SEMANALMENTE

( ☐ ) QUINZENALMENTE ( ☐ ) MENSALMENTE

( ☐ ) NÃO EXISTE FORMA REGULAR

**2.1.18. - São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**2.1.19 - As armas e objetos dos processos em andamento estão guardados em local seguro?**

( ☐ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**Justificar:** A referida Comarca não possui armas armazenadas no local.





**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**2.1.20. - Todas as armas são devidamente cadastradas na SAJ/PG5?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**2.1.21. - As armas dos processos findos, com trânsito em julgado, e inquéritos arquivados estão sendo enviadas ao órgão competente?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**2.1.22. - Nos processos criminais em que existem bens apreendidos, foram adotadas medidas voltadas à alienação antecipada desses bens, consoante Recomendação nº 30, da Presidência do Conselho Nacional de Justiça?**

( ☐ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**Justificar:** Sem bens apreendidos na Comarca.

**3.- RELAÇÃO PROCESSUAL**

**3.1.- Há processos paralisados há mais de 100 dias?**

( ☒ ) SIM ( ☐ ) NÃO

**Caso positivo, informar a quantidade e as medidas determinadas para solucionar o problema e coibir novas incidências.**

**Justificar:** 06(seis) Processos.



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**3.2. - É realizado o julgamento cronológico dos feitos, de acordo com o programa "META 2", do Conselho Nacional de Justiça (processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006)?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**Se Positivo: QUANTOS FALTAM JULGAR:**

distribuídos até o ano de 2005, aguardando julgamento = 09 (nove) processos.

distribuídos até o ano de 2006, aguardando julgamento = 01 (um) processo.

**3.3. - Há processos em tramitação tendo por objeto apuração de atos de improbidade administrativa?**

( ) SIM ( ☒ ) NÃO

**3.4 - Existem processos que envolvam pessoas albergadas pelo disposto na Lei 9.807/99 (Proteção de Testemunha)?**

( ) SIM ( ☒ ) NÃO

**4.3. - AUDIÊNCIAS**

**4.3.1. - Todas as audiências são cadastradas e acompanhadas pela secretaria no Sistema?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**4.3.2. - É feito o registro do motivo de não realização de audiência?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO





**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**4.3.3. - Quando há remarcação da audiência, as partes são imediatamente intimadas da nova data?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**4.3.4. - Quantas audiências são realizadas mensalmente:**

( ) entre dez e vinte ( ☒ ) entre vinte e trinta

( ) entre trinta e quarenta ( ) entre quarenta e cinquenta

**4.3.5. - As audiências se iniciam no horário marcado?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**5.- SERVIDORES**

**5.1. - Há controle regular da frequência dos Servidores?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**5.2. - Os servidores da Secretaria e estagiários tem e utilizam senha individual para acessar o SAJ?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO

**5.3.- O Sistema INTRAJUS está sendo utilizado pelo Magistrado e Servidores, conforme previsto no Provimento de nº 10/2011, onde se determina o uso obrigatório do sistema, como meio exclusivo para recepção/remessa de documentos oficiais entre Corregedoria-Geral da Justiça e Magistrados e Servidores?**

( ☒ ) SIM ( ) NÃO



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**5.4.- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?**

( X ) Frequentemente

( ) Eventualmente

( ) Raramente

**6.- MAGISTRADO – Substituto desde agosto de 2011.**  
**Residindo na Comarca de Palmeira dos Índios**

**6.1. O Magistrado acompanha o trabalho realizado pelos Agentes de Proteção?**

( ) SIM ( X ) NÃO

**Justificar:** Existe Conselho Tutelar.

**6.2. - O (a) Magistrado (a) está utilizando os sistemas RENAJUD E BACENJUD, conforme previsto nos Provimentos de nº 05 e 34/2011?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**Além dos sistemas RENAJUD e BACENJUD, quais sistemas estão sendo utilizados pelo (a) Magistrado (a)?**

( X ) INFOJUD – Receita Federal

( X ) SIEL - TRE

( X ) INFOSEG - Criminal



**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

**6.3. - O Provimento de nº 19/2011, onde determina ao Magistrado realização de correição na unidade no mês de outubro ou novembro de cada ano. Foi realizado nesta Comarca, no ano de 2011, a referida correição ordinárias? Verificar o relatório feito no juízo.**

( ☒ ) SIM      (    ) NÃO

**6.4 - O Magistrado está realizando inspeções nos Serviços Notariais e de Registro da Comarca, conforme previsto no Provimento 02/2011.**

( ☒ ) SIM      (    ) NÃO

**7 - CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUIZ AUXILIAR AO CORREGEDOR:**

Na hora da realização da inspeção não apareceu ninguém para realizar qualquer tipo de reclamação da referida vara, que apresentou boa organização processual.

A referida comarca foi reativada em abril de 2010.

**Por fim, após coletar todos os dados e verificar os pontos positivos e negativos da referida comarca, passamos ao sugerir o que segue abaixo.**

**7.1** Que seja encaminhado ofício para ao DARAD para encaminhar colméias para referida vara;

**7.2** Que seja encaminhado ofício para ao DARAD cientificando-o da necessidade de reforma para acesso de partes com problemas de locomoção.



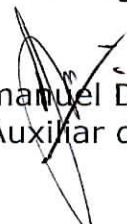


CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**ENCERRAMENTO**

O encerramento desta Inspeção se deu no mesmo dia, pelas razões já explicadas no preâmbulo, e, para constar, eu, Paulo de Tarso de Mello Queiroz (Paulo de Tarso de Mello Queiroz) e Luiz Alberto Fontes Loureiro (Luiz Alberto Fontes Loureiro), lavramos a presente ata, que vai por nós rubricada que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Alagoas.

Maceió-AL, 14 de agosto de 2012.

  
Antonio Emanuel Dória Ferreira  
Juiz Auxiliar da CGJ