



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

02
φ

R.h.

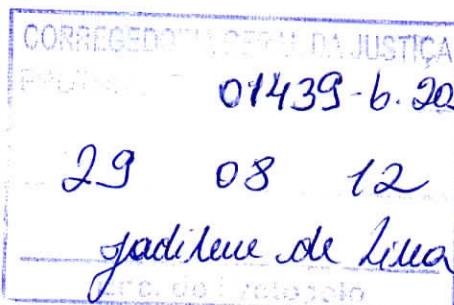
A.R.

À conclusão.

EM, 22 DE 08 DE 2012

José J.

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NA COMARCA DE PILAR-AL



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO

Trata-se de inspeção realizada na Comarca de Pilar – AL, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A Portaria nº 200/2012, da lavra do Corregedor-Geral da Justiça definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo-a, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correção, tudo nos termos do Planejamento Estratégico para o biênio 2011/2012, inclusive considerando e atendendo à meta de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada que consistirá, basicamente na:

- 1) Averiguação e coleta de informações acerca das estruturas físicas, recursos humanos e atendimento aos usuários;
- 2) Tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou com deficiência física, julgamento cronológico dos feitos Meta 02 do CNJ, autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação, réus presos e processo com improbidade administrativa;
- 3) Lei 9.807/1999, autos que, por ventura, possuam pessoas albergadas;
- 4) Cumprimento dos provimentos editados; e
- 5) Verificação de bens/objetos apreendidos na unidade

Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 17 de agosto de 2012, na Comarca de Pilar – AL.

Em anexo, segue ata de inspeção, contendo os dados coletados, sugestões e recomendações do Juiz Auxiliar, números fornecidos pelo SAJ/PG5.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió-AL, 21 de agosto de 2012.


Antonio Emmanuel Dória Ferreira
Juiz Auxiliar da CGJ

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA – ANO 2012

Segue abaixo relação do quadro de Magistrado, Promotora de Justiça, Defensor Público e servidores que compõem a vara:

NOME DO MAGISTRADO (A), PROMOTOR (A) DE JUSTIÇA E DEFENSOR (A) PÚBLICO E DOS SERVIDORES

Juiz Titular: Vago.

Juiz Substituto: Carlos Bruno de Oliveira Ramos.

Promotora de Justiça: Dalva Wanderlei Tenório.

Defensora Pública: Roberta Bortolami de Carvalho.

Chefe de Secretaria: Evandro Lira Belo.

Analistas Judiciárias:

1) Creusa Denise de Lima Melo.

Oficiais de Justiça:

1) Cristiana de Medeiros Luna.

2) José Ronério da Silva.

Funcionários Cedidos pela Prefeitura:

1) Phael Santos Almeida.

2) Dilma da Silva.

3) Fátima Cristina de Lima.

4) Frantheska Manoela dos Santos.

5) Tales Moraes Rodrigues.

6) Juliana Perminio Tenório Santos.

Assessora: Amanda Gabriela Gomes de Lima.



2. – ORGANIZAÇÃO DA VARA

2.1 – DA SECRETARIA

2.1.2.- Todos os processos estão adequadamente registrados no SAJ/PG5 com as respectivas movimentações, conforme previsto no Provimento nº 32/2011?

(X) SIM () NÃO

Número de processos existentes na Comarca? 2.513 (dois mil, quinhentos e treze).

Existem processos extraviados ou não localizados? Não.

2.1.3.- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente, a exemplo de réus presos, partes idosas, com deficiência física, doenças graves e envolvendo crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento nº 31/2011?

(X) SIM () NÃO

Caso positivo, informar o mecanismo utilizado para identificar esses processos:

(X) Separação em prateleiras específicas.

(X) Identificação na capa dos autos.

2.1.4. - O estado de conservação dos processos e pastas é:

(X) BOM () REGULAR () RUIM

2.1.5. - Qual o tempo para autuação dos processos?

() NO MESMO DIA () NO PRAZO DE 24 HORAS

(X) NO PRAZO DE 48 HORAS () MAIS DE 48 HORAS



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.6. - O cadastramento e respectivas alterações das partes e dos advogados, bem como a movimentação dos processos, têm sido lançados corretamente no sistema informatizado?

() SIM () NÃO

2.1.7. - Há processos aguardando publicação ou o cumprimento de sentenças, decisões/despachos na Secretaria?

() SIM () NÃO

2.1.8. - Existem petições/ofícios/AR'S pendentes para juntada?

() SIM () NÃO

2.1.9. - Qual o meio de cobrança utilizado pela Secretaria/Cartório para solicitar a devolução dos autos com prazo excedido?

() via publicação () informal (telefone ou e-mail)

2.1.10.- Há processos arquivados armazenados na unidade?

() SIM () NÃO

Justificar: Processos armazenados na sala de arquivo do Fórum.

2.1.11. - As instalações da unidade são satisfatórias no tocante ao conforto, saúde e segurança?

() SIM () NÃO

2.1.12. - Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, estabilizadores etc.) são em qualidade e número suficiente para a realização das atividades?

() SIM () NÃO



2.1.13. - O serviço é prejudicado devido a:

- () FALTA DE EQUIPAMENTOS
() FALTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
() MÁ QUALIDADE DOS MESMOS
(X) NÃO É PREJUDICADO

2.1.14. - Feitas as conclusões, os processos são remetidos ao gabinete?

- (X) SIM () NÃO

2.1.15. - Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

- (X) SIM () NÃO

Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecado: **06 (seis)**.

O Chefe de Secretaria informa que vem cobrando constantemente a devolução das Cartas Precatórias via intrajus.

2.1.16. - Existem processos com cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

- (X) SIM () NÃO

Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecante: **15 (quinze)**.

O Chefe de Secretaria informa que a maioria das Cartas Precatórias estão aguardando remarcação de audiência, por falta de Magistrado Titular.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.17. - Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela secretaria?

- () DIARIAMENTE (X) SEMANALMENTE
() QUINZENALMENTE () MENSALMENTE
() NÃO EXISTE FORMA REGULAR

2.1.18. - São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

- (X) SIM () NÃO

2.1.19 - As armas e objetos dos processos em andamento estão guardados em local seguro?

- () SIM () NÃO

Justificar: A referida Comarca possui armas armazenadas em sala própria.

2.1.20. - Todas as armas são devidamente cadastradas na SAJ/PG5?

- (X) SIM () NÃO

2.1.21. - As armas dos processos findos, com trânsito em julgado, e inquéritos arquivados estão sendo enviadas ao órgão competente?

- (X) SIM () NÃO

2.1.22. - Nos processos criminais em que existem bens apreendidos, foram adotadas medidas voltadas à alienação antecipada desses bens, consoante Recomendação nº 30, da Presidência do Conselho Nacional de Justiça?



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

() SIM () NÃO

09
P

Justificar: Sem bens apreendidos na Comarca.

3.- RELAÇÃO PROCESSUAL

3.1.- Há processos paralisados há mais de 100 dias?

() SIM () NÃO

Caso positivo, informar a quantidade e as medidas determinadas para solucionar o problema e coibir novas incidências.

Justificar: 1.069(mil e sessenta e nove) Processos.

3.2. – É realizado o julgamento cronológico dos feitos, de acordo com o programa “META 2”, do Conselho Nacional de Justiça (processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006)?

() SIM () NÃO

Se Positivo: QUANTOS FALTAM JULGAR:

distribuídos até o ano de 2005, aguardando julgamento = 142 (cento e quarenta e dois) processos.

distribuídos até o ano de 2006, aguardando julgamento = 106 (cento e seis) processo.

3.3. - Há processos em tramitação tendo por objeto apuração de atos de improbidade administrativa?

() SIM () NÃO – **01 (um) Processo.**

3.4 - Existem processos que envolvam pessoas albergadas pelo disposto na Lei 9.807/99 (Proteção de Testemunha)?

() SIM () NÃO

50
q

4.3. - AUDIÊNCIAS

4.3.1. - Todas as audiências são cadastradas e acompanhadas pela secretaria no Sistema?

() SIM () NÃO

4.3.2. - É feito o registro do motivo de não realização de audiência?

() SIM () NÃO

4.3.3. - Quando há remarcação da audiência, as partes são imediatamente intimadas da nova data?

() SIM () NÃO

4.3.4. - Quantas audiências são realizadas mensalmente:

() entre dez e vinte () entre vinte e trinta

() entre trinta e quarenta () entre cinquenta e sessenta

4.3.5. - As audiências se iniciam no horário marcado?

() SIM () NÃO

5.- SERVIDORES

5.1. - Há controle regular da frequência dos Servidores?

() SIM () NÃO

5.2. - Os servidores da Secretaria e estagiários tem e utilizam senha individual para acessar o SAJ?

() SIM () NÃO



5.3.- O Sistema INTRAJUS está sendo utilizado pelo Magistrado e Servidores, conforme previsto no Provimento de nº 10/2011, onde se determina o uso obrigatório do sistema, como meio exclusivo para recepção/remessa de documentos oficiais entre Corregedoria-Geral da Justiça e Magistrados e Servidores?

() SIM () NÃO

5.4.- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

() Frequentemente

() Eventualmente

() Raramente

6.- MAGISTRADO – Substituto.

6.1. O Magistrado acompanha o trabalho realizado pelos Agentes de Proteção?

() SIM () NÃO

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

6.2. - O (a) Magistrado (a) está utilizando os sistemas RENAJUD E BACENJUD, conforme previsto nos Provimentos de nº 05 e 34/2011?

(X) SIM () NÃO

Além dos sistemas RENAJUD e BACENJUD, quais sistemas estão sendo utilizados pelo (a) Magistrado (a)?

(X) INFOJUD – Receita Federal

(X) SIEL - TRE

(X) INFOSEG - Criminal

6.3. - O Provimento de nº 19/2011, onde determina ao Magistrado realização de correição na unidade no mês de outubro ou novembro de cada ano. Foi realizado nesta Comarca, no ano de 2011, a referida correição ordinárias? Verificar o relatório feito no juízo.

(X) SIM () NÃO

6.4 – O Magistrado está realizando inspeções nos Serviços Notariais e de Registro da Comarca, conforme previsto no Provimento 02/2011.

(X) SIM () NÃO

7 – CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUIZ AUXILIAR AO CORREGEDOR:

Na hora da realização da inspeção não apareceu ninguém para realizar qualquer tipo de reclamação da referida comarca, que apresentou boa organização processual.

A referida comarca esta desde 2009 sem Magistrado Titular.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Entrada mensal de 70 (setenta) a 80 (oitenta) processos.

Foi requerido pelo Magistrado Substituto curso de aperfeiçoamento do SAJ aos funcionários da Prefeitura.

Por fim, após coletar todos os dados e verificar os pontos positivos e negativos da referida comarca, passamos ao sugerir o que segue abaixo.

- 7.1** Que seja encaminhado ofício ao DIATI para realização do curso de aperfeiçoamento do SAJ aos funcionários da Prefeitura;
- 7.2** Que seja encaminhado ofício para ao DARAD para realizar pintura interna na referida comarca;
- 7.3** Que seja oficiado a Coordenadora de Projetos Especiais da ESMAL, Dra. Maria Lúcia de Fátima Pirauá, para viabilizar a lotação de um estagiário na referida Comarca.

ENCERRAMENTO

O encerramento desta Inspeção se deu no mesmo dia, pelas razões já explicadas no preâmbulo, e, para constar, eu,
Paulo de Tarso de Mello Queiroz (Paulo de Tarso de Mello Queiroz) e Luiz Alberto Fontes Loureiro, lavraramos a presente ata, que vai por nós rubricada que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Alagoas.

Maceió-AL, 21 de agosto de 2012.

Antonio Emanuel Dória Ferreira
Juiz Auxiliar da CGJ