



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

02
9

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

R.h.

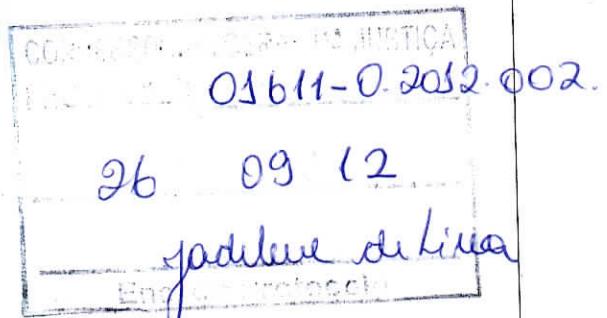
A.R.

À conclusão.

EM, 25 DE 09 DE 2012.

Des. James Magalhães de Medeiros
Corregedor Geral da Justiça

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NA 2ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS-AL





CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO

Trata-se de inspeção realizada na 2ª Vara Cível da Comarca de São Miguel dos Campos – AL, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A Portaria nº 200/2012, da lavra do Corregedor-Geral da Justiça definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo-a, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correção, tudo nos termos do Planejamento Estratégico para o biênio 2011/2012, inclusive considerando e atendendo à meta de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada que consistirá, basicamente na:

- 1) Averiguação e coleta de informações acerca das estruturas físicas, recursos humanos e atendimento aos usuários;
- 2) Tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou com deficiência física, julgamento cronológico dos feitos Meta 02 do CNJ, autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação, réus presos e processo com improbidade administrativa;
- 3) Lei 9.807/1999, autos que, por ventura, possuam pessoas albergadas;
- 4) Cumprimento dos provimentos editados; e
- 5) Verificação de bens/objetos apreendidos na unidade

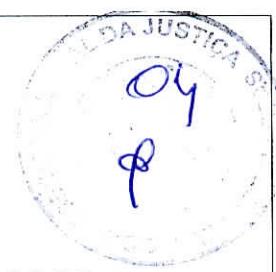
Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 29 de agosto de 2012, na 2ª Vara Cível da Comarca de São Miguel dos Campos – AL.

Em anexo, segue ata de inspeção, contendo os dados coletados, sugestões e recomendações do Juiz Auxiliar, números fornecidos pelo SAJ/PG5.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.

Manoel Tenório de Oliveira
Juiz Auxiliar da CGJ



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA – ANO 2012

Segue abaixo relação do quadro de Magistrado, Promotora de Justiça, Defensor Público e servidores que compõem a vara:

**NOME DO MAGISTRADO (A), PROMOTOR (A) DE JUSTIÇA E
DEFENSOR (A) PÚBLICO E DOS SERVIDORES**

Juíza Titular: Eliana Normande Acioli.

Promotora de Justiça: Estela Valéria Cavalcante.

Defensores Públco: Laura Imperatriz e Carlos Cox.

Chefe de Secretaria: Rosângela Barbosa Trindade.

Oficiais de Justiça:

- 1) Nelsomar Caetano. da Silva.
- 2) Edmilson José de Freitas Sena.

Funcionários Cedidos pela Prefeitura:

- 1) Denise Casado.
- 2) Elidneja Gomes.
- 3) Alexandra Costa.
- 4) Janaina Costa.
- 5) Natã Zeferino.
- 6) Max Miller Laranjeiras.
- 7) Cristiane Torres.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2. – ORGANIZAÇÃO DA VARA

2.1 – DA SECRETARIA

2.1.2.- Todos os processos estão adequadamente registrados no SAJ/PG5 com as respectivas movimentações, conforme previsto no Provimento nº 32/2011?

() SIM () NÃO

Número de processos existentes na Comarca? 1.437 (mil quatrocentos e trinta e sete). Números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo.

Existem processos extraviados ou não localizados? **Não.**

2.1.3.- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente, a exemplo de partes idosas, com deficiência física, doenças graves e envolvendo crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento nº 31/2011?

() SIM () NÃO

Caso positivo, informar o mecanismo utilizado para identificar esses processos: Identificação na capa dos processos.

2.1.4. - O estado de conservação dos processos e pastas é:

() BOM

() REGULAR

() RUIM

2.1.5. - Qual o tempo para autuação dos processos?

Obs: Existe Setor de Distribuição.

() NO MESMO DIA () NO PRAZO DE 24 HORAS

() NO PRAZO DE 48 HORAS () MAIS DE 48 HORAS



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.6. - O cadastramento e respectivas alterações das partes e dos advogados, bem como a movimentação dos processos, têm sido lançados corretamente no sistema informatizado?

() SIM () NÃO

2.1.7. - Há processos aguardando publicação ou o cumprimento de sentenças, decisões/despachos na Secretaria?

() SIM () NÃO

2.1.8. - Existem petições/ofícios/AR'S pendentes para juntada?

() SIM () NÃO

2.1.9. - Qual o meio de cobrança utilizado pela Secretaria/Cartório para solicitar a devolução dos autos com prazo excedido?

() via publicação.

() busca e apreensão, caso publicação não surta efeito.

() informal (telefone ou e-mail).

() pessoalmente.

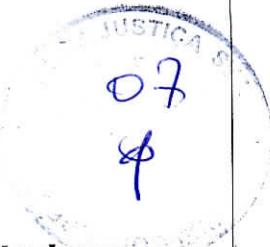
2.1.10.- Há processos arquivados armazenados na unidade?

() SIM () NÃO

Justificar: Há um arquivo no Fórum e que serve para todas as Varas.

2.1.11. - As instalações da unidade são satisfatórias no tocante ao conforto, saúde e segurança?

() SIM () NÃO – Porém o espaço físico poderia ser melhorado.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.12. - Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, estabilizadores etc.) são em qualidade e número suficiente para a realização das atividades?

() SIM (X) NÃO

2.1.13. - O serviço é prejudicado devido a:

- (X) FALTA DE EQUIPAMENTOS
- () FALTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
- () MÁ QUALIDADE DOS MESMOS
- () NÃO É PREJUDICADO

2.1.14. - Feitas as conclusões, os processos são remetidos ao gabinete?

(X) SIM () NÃO

2.1.15. - Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

(X) SIM () NÃO

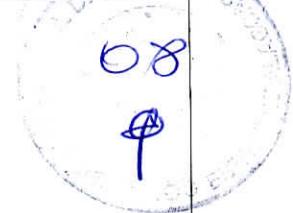
Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecado: **06 (seis).** A Sra. Rosângela informou que já estão sendo cobradas a devolução destas Cartas Precatórias.

2.1.16. - Existem processos com cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM (X) NÃO

2.1.17. - Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela secretaria?

- () DIARIAMENTE (X) SEMANALMENTE
- () QUINZENALMENTE () MENSALMENTE



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

3.- RELAÇÃO PROCESSUAL

3.1.- Há processos paralisados há mais de 100 dias?

() SIM () NÃO

Caso positivo, informar a quantidade e as medidas determinadas para solucionar o problema e coibir novas incidências.

Justificar: 236 (duzentos e trinta e seis) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo.

3.2. – É realizado o julgamento cronológico dos feitos, de acordo com o programa “META 2”, do Conselho Nacional de Justiça (processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006)?

() SIM () NÃO

Se Positivo: QUANTOS FALTAM JULGAR:

distribuídos até o ano de 2005, aguardando julgamento = 89
(oitenta e nove) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/EST, em anexo.

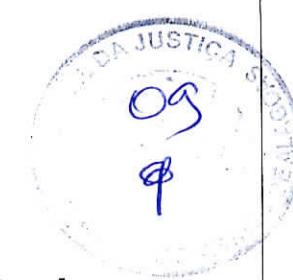
distribuídos até o ano de 2006, aguardando julgamento = 25
(vinte e cinco) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/EST, em anexo.

Obs.: A Magistrada informou que existem apenas 32 (trinta e dois) processos pendentes de julgamento da Meta 2, porém desses trinta e dois, 24 (vinte e quatro) processos são de inventários.

3.3. - Há processos em tramitação tendo por objeto apuração de atos de improbidade administrativa?

() SIM () NÃO – **02 (dois) Processo, número dos processos em anexo.**





CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

4.3. - AUDIÊNCIAS

4.3.1. - Todas as audiências são cadastradas e acompanhadas pela secretaria no Sistema?

() SIM () NÃO

4.3.2. - É feito o registro do motivo de não realização de audiência?

() SIM () NÃO

4.3.3. - Quando há remarcação da audiência, as partes são imediatamente intimadas da nova data?

() SIM () NÃO

4.3.4. - Quantas audiências são realizadas mensalmente:

() entre dez e vinte () entre vinte e trinta

() entre trinta e quarenta () entre cinquenta e sessenta

4.3.5. - As audiências se iniciam no horário marcado?

() SIM () NÃO

5.- SERVIDORES

5.1. - Há controle regular da frequência dos Servidores?

() SIM () NÃO

5.2. - Magistrado, servidores e funcionários da prefeitura possuem e utilizam senha individual para acessar o SAJ?

() SIM () NÃO

5.3.- O Sistema INTRAJUS está sendo utilizado pelo Magistrado e Servidores, conforme previsto no Provimento de nº 10/2011, onde se determina o uso obrigatório do sistema, como meio exclusivo para recepção/remessa de documentos oficiais entre Corregedoria-Geral da Justiça e Magistrados e Servidores?

() SIM () NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

5.4.- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

() Frequentemente () Eventualmente () Raramente

5.5.- Os Servidores atendem às partes com eficiência, urbanidade e presteza?

() SIM () NÃO

5.6.- Há reclamação quanto ao atendimento ao público?

() SIM () NÃO

6.- MAGISTRADA – Reside na Comarca de São Miguel dos Campos.

6.1. - O (a) Magistrado (a) está utilizando os sistemas RENAJUD E BACENJUD, conforme previsto nos Provimentos de nº 05 e 34/2011?

() SIM () NÃO

Além dos sistemas RENAJUD e BACENJUD, quais sistemas estão sendo utilizados pelo (a) Magistrado (a)?

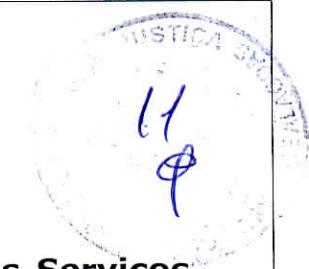
() INFOJUD – Receita Federal

() SIEL - TRE

() INFOSEG - Criminal

6.2. - O Provimento de nº 19/2011, determina ao Magistrado realização de correição na unidade no mês de outubro ou novembro de cada ano. Foi realizado nesta Comarca, no ano de 2011, a referida correição ordinária? Verificar o relatório feito no juízo.

() SIM () NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

6.3 – O Magistrado está realizando inspeções nos Serviços Notariais e de Registro da Comarca, conforme previsto no Provimento 02/2011.

(X) SIM () NÃO

7 – CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUIZ AUXILIAR AO CORREGEDOR:

Na hora da realização da inspeção não apareceu ninguém para realizar qualquer tipo de reclamação da referida comarca, que apresentou boa organização processual.

Foi relatado pelos servidores a falta de material de expediente e que por diversas vezes fazem cotinhas de dinheiro para comprar envelopes, cola e papel A4.

O arquivo do fórum foi instalado no que seria a 5ª Vara, sendo um ambiente insalubre. Falta de um local para lavagem dos objetos utilizados pelo cartório, como pratos, garfos, etc.

Encontramos o Fórum com ausência de manutenção estrutural. Paredes com vazamentos, infiltrações e mofadas. Lâmpadas queimadas.

Os servidores informam que o fórum sofre com constante queda de energia, pois possui sobrecarga elétrica.

Por fim, após coletar todos os dados e verificar os pontos positivos e negativos da referida comarca, passamos a sugerir o que segue abaixo.

- 7.1 Que seja encaminhado ofício ao Setor de Almoxarifado para informar o motivo do não encaminhamento dos materiais de expediente solicitados pela Vara, como cola, papel A4 e envelopes;
- 7.2 Que seja encaminhado ofício ao DARAD para informar o motivo da ausência de manutenção no fórum, como também da sobrecarga elétrica;



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

- 7.3** Que seja oficiado a Coordenadora de Projetos Especiais da ESMAL, Dra. Maria Lúcia de Fátima Pirauá, para viabilizar a lotação de estagiários na Comarca.
- 7.4** Que seja oficiado o Presidente deste Tribunal de Justiça, informando-lhe do péssimo estado de conservação do fórum, bem como sobre a necessidade de lotação de um assessor na referida Vara.
- 7.5** Que seja oficiado DIATI para realização de curso de aperfeiçoamento do sistema SAJ para os funcionários da Prefeitura, bem como sobre a possibilidade de encaminhar 03 (três) computadores para a referida vara.
- 7.6** Que seja oficiado o Presidente do Funjuris para viabilizar a implantação de uma sala para os Oficiais de Justiça, ficando como sugestão a Sala Secreta, localizada no Tribunal do Júri.

ENCERRAMENTO

O encerramento desta Inspeção se deu no mesmo dia, pelas razões já explicadas no preâmbulo, e, para constar, eu,
Paulo de Tarso de Mello Queiroz (Paulo de Tarso de Mello Queiroz), lavrei a presente ata, que vai por mim rubricada e que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Alagoas.

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.


Manoel Tenório de Oliveira
Juiz Auxiliar da CGJ