



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA



R.h.

A.R.

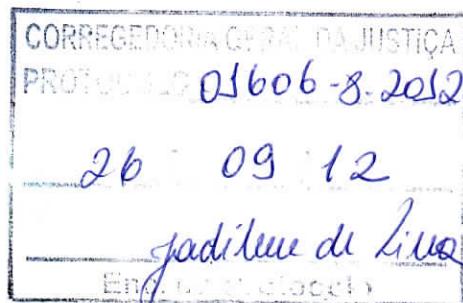
À conclusão.

EM, 25 DE 09 DE 2012.

Des. James Magalhães de Mamedeiro

Corregedor Geral da Justiça

# RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NA 4<sup>a</sup> VARA DE EXECUÇÕES DE TÍTULOS EXRAJUDICIAIS DA COMARCA DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS-AL





CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**RELATÓRIO**

Trata-se de inspeção realizada na 4ª Vara de Execuções de Títulos Extrajudiciais da Comarca de São Miguel dos Campos – AL, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A Portaria nº 200/2012, da lavra do Corregedor-Geral da Justiça definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo-a, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correção, tudo nos termos do Planejamento Estratégico para o biênio 2011/2012, inclusive considerando e atendendo à meta de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada que consistirá, basicamente na:

- 1) Averiguação e coleta de informações acerca das estruturas físicas, recursos humanos e atendimento aos usuários;
- 2) Tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou com deficiência física, julgamento cronológico dos feitos Meta 02 do CNJ, autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação, réus presos e processo com improbidade administrativa;
- 3) Lei 9.807/1999, autos que, por ventura, possuam pessoas albergadas;
- 4) Cumprimento dos provimentos editados; e
- 5) Verificação de bens/objetos apreendidos na unidade

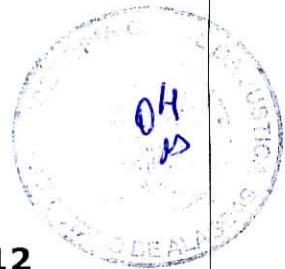
Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 29 de agosto de 2012, na 4ª Vara de Execuções de Títulos Extrajudiciais da Comarca de São Miguel dos Campos – AL.

Em anexo, segue ata de inspeção, contendo os dados coletados, sugestões e recomendações do Juiz Auxiliar, números fornecidos pelo SAJ/PG5.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.

Manoel Tenório de Oliveira  
Juiz Auxiliar da CGJ



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA – ANO 2012**

Segue abaixo relação do quadro de Magistrado, Promotora de Justiça, Defensor Público e servidores que compõem a vara:

**NOME DO MAGISTRADO (A), PROMOTOR (A) DE JUSTIÇA E DEFENSOR (A) PÚBLICO E DOS SERVIDORES**

**Juiz Titular:** André Avancini D'Avila.

**Promotora de Justiça:** Sem Promotor.

**Defensores Públíco:** Laura Imperatriz e Carlos Cox.

**Escrivã:** Ana Paula Dorville de Albuquerque Barbosa.

**Escrivão:** Paulo Tavares.

**Analista Judiciário:** Ulisses Fernando Tenório Costa.

**Oficiais de Justiça:**

- 1) Saulo Soares Lima.
- 2) Flávio Henrique Alves Reis.

**Funcionários Cedidos pela Prefeitura:**

- 1) Gesandra Suely Sampaio de Souza.
- 2) Karen Jully Lisboa Cirilo.
- 3) Lidiane de Omena Lins Santos.
- 4) Artemia Aparecida dos Santos.
- 5) Valdinez Firmino de Souza.
- 6) Núbia da Silva Rodrigues Rocha.
- 7) Adriana Paulino dos Santos.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2. – ORGANIZAÇÃO DA VARA**

**2.1 – DA SECRETARIA**

**2.1.2.- Todos os processos estão adequadamente registrados no SAJ/PG5 com as respectivas movimentações, conforme previsto no Provimento nº 32/2011?**

(  ) SIM (      ) NÃO

Número de processos existentes na Comarca? 2.091 (dois mil e noventa e um). Números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo.

Existem processos extraviados ou não localizados? **Não.**

**2.1.3.- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente, a exemplo de partes idosas, com deficiência física, doenças graves e envolvendo crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento nº 31/2011?**

(  ) SIM (      ) NÃO

**Caso positivo, informar o mecanismo utilizado para identificar esses processos:** Identificação na capa dos processos.

**2.1.4. - O estado de conservação dos processos e pastas é:**

(  ) BOM

(      ) REGULAR

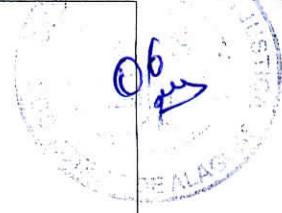
(      ) RUIM

**2.1.5. - Qual o tempo para autuação dos processos?**

**Obs: Existe Setor de Distribuição.**

(      ) NO MESMO DIA (      ) NO PRAZO DE 24 HORAS

(      ) NO PRAZO DE 48 HORAS (      ) MAIS DE 48 HORAS



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2.1.6. - O cadastramento e respectivas alterações das partes e dos advogados, bem como a movimentação dos processos, têm sido lançados corretamente no sistema informatizado?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**2.1.7. - Há processos aguardando publicação ou o cumprimento de sentenças, decisões/despachos na Secretaria?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**2.1.8. - Existem petições/ofícios/AR'S pendentes para juntada?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**2.1.9. - Qual o meio de cobrança utilizado pela Secretaria/Cartório para solicitar a devolução dos autos com prazo excedido?**

(  ) via publicação.

(  ) busca e apreensão, caso publicação não surta efeito.

(  ) informal (telefone ou e-mail).

(  ) pessoalmente.

**2.1.10.- Há processos arquivados armazenados na unidade?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**Justificar:** Há um arquivo no Fórum e que serve para todas as Varas.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2.1.11. - As instalações da unidade são satisfatórias no tocante ao conforto, saúde e segurança?**

(  ) SIM (      ) NÃO

**2.1.12. - Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, estabilizadores etc.) são em qualidade e número suficiente para a realização das atividades?**

(  ) SIM (      ) NÃO

**2.1.13. - O serviço é prejudicado devido a:**

- (      ) FALTA DE EQUIPAMENTOS
- (  ) FALTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
- (      ) MÁ QUALIDADE DOS MESMOS
- (      ) NÃO É PREJUDICADO

**2.1.14. - Feitas as conclusões, os processos são remetidos ao gabinete?**

(  ) SIM (      ) NÃO

**2.1.15. - Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?**

(  ) SIM (      ) NÃO

Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecado: **30 (trinta). A Sra. Ana Paula informou que já está sendo cobrada a devolução destas Cartas Precatórias.**

**2.1.16. - Existem processos com cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?**

(      ) SIM (  ) NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**2.1.17. - Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela secretaria?**

- (      ) DIARIAMENTE                                  (      ) SEMANALMENTE  
( X ) QUINZENALMENTE                                  (      ) MENSALMENTE

**3.- RELAÇÃO PROCESSUAL**

**3.1.- Há processos paralisados há mais de 100 dias?**

- ( X ) SIM    (      ) NÃO

**Caso positivo, informar a quantidade e as medidas determinadas para solucionar o problema e coibir novas incidências.**

**Justificar:** 250 (duzentos e cinquenta) processos, números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo. O Magistrado informou que a maioria em razão de incidentes processuais. Informou que assumiu a 4<sup>a</sup> Vara em fevereiro de 2012, encontrando 1.335 (mil trezentos e trinta e cinco) processos paralisados há mais de cem dias.

**3.2. - É realizado o julgamento cronológico dos feitos, de acordo com o programa “META 2”, do Conselho Nacional de Justiça (processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006)?**

- ( X ) SIM    (      ) NÃO

**Se Positivo: QUANTOS FALTAM JULGAR:** 04 (quatro), que dependem de perícia.

**4.- SERVIDORES**

**4.1. - Há controle regular da frequência dos Servidores?**

- ( X ) SIM    (      ) NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**4.2. – Magistrado, servidores e funcionários da prefeitura possuem e utilizam senha individual para acessar o SAJ?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**4.3.- O Sistema INTRAJUS está sendo utilizado pelo Magistrado e Servidores, conforme previsto no Provimento de nº 10/2011, onde se determina o uso obrigatório do sistema, como meio exclusivo para recepção/remessa de documentos oficiais entre Corregedoria-Geral da Justiça e Magistrados e Servidores?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**4.4.- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?**

( X ) Frequentemente ( ) Eventualmente ( ) Raramente

**4.5.- Os Servidores atendem às partes com eficiência, urbanidade e presteza?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**4.6.- Há reclamação quanto ao atendimento ao público?**

( ) SIM ( X ) NÃO

**5.- MAGISTRADO – Reside na Comarca.**

**5.1. - O (a) Magistrado (a) está utilizando os sistemas RENAJUD E BACENJUD, conforme previsto nos Provimentos de nº 05 e 34/2011?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**Além dos sistemas RENAJUD e BACENJUD, quais sistemas estão sendo utilizados pelo (a) Magistrado (a)?**

( X ) INFOJUD – Receita Federal

( ) SIEL - TRE

( ) INFOSEG - Criminal

10  
PP

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**7 - CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUIZ AUXILIAR AO CORREGEDOR:**

Na hora da realização da inspeção não apareceu ninguém para realizar qualquer tipo de reclamação da referida comarca, que apresentou boa organização processual.

Foi relatado pelos servidores a falta de material de expediente e que por diversas vezes fazem cotinhas de dinheiro para comprar envelopes, cola e papel A4.

O arquivo do fórum foi instalado no que seria a 5ª Vara, sendo um ambiente insalubre. Falta um local para lavagem dos objetos utilizados pelo cartório, como pratos, garfos, etc.

Encontramos o Fórum com ausência de manutenção estrutural. Paredes com vazamentos, infiltrações e mofadas. Lâmpadas queimadas.

Os servidores informam que o fórum sofre com constante queda de energia em razão da sobrecarga elétrica.

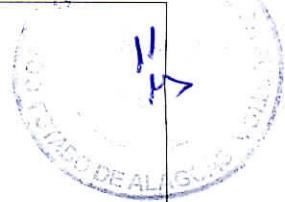
**Por fim, após coletar todos os dados e verificar os pontos positivos e negativos da Comarca, passamos a sugerir o que segue abaixo.**

**7.1** Que seja encaminhado ofício ao Setor de Almoxarifado para informar o motivo do não encaminhamento dos materiais de expediente solicitados pela Vara, como cola, papel A4 e envelopes;

**7.2** Que seja encaminhado ofício para ao DARAD para informar o motivo da ausência de manutenção no fórum, bem como a respeito da sobre-carga elétrica;

**7.3** Que seja oficiado a Coordenadora de Projetos Especiais da ESMAL, Dra. Maria Lúcia de Fátima Pirauá, para viabilizar a lotação de estagiários na Comarca.

**7.4** Que seja oficiado o Presidente deste Tribunal de Justiça, informando-lhe do péssimo estado de conservação do Fórum, bem como sobre a necessidade da lotação de um assessor na referida Vara.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

**7.5** Que seja oficiado o DIATI para a realização de curso de aperfeiçoamento do sistema SAJ para os funcionários da Prefeitura. Também sobre a possibilidade de encaminhar 03 (três) computadores para a 4ª Vara.

**7.6** Que seja oficiado o Presidente do Funjuris para viabilizar a implantação de uma sala para os Oficiais de Justiça, ficando como sugestão a Sala Secreta, localizada no Tribunal do Júri.

**ENCERRAMENTO**

**O encerramento desta Inspeção se deu no mesmo dia, pelas razões já explicadas no preâmbulo, e, para constar, eu,**  
Paulo de Tarso (Paulo de Tarso de Mello Queiroz), lavrei a presente ata, que vai por me rubricada que, lida e achada conforme, vai assinada pelo **Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Alagoas.**

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.

  
Manoel Tenório de Oliveira  
Juiz Auxiliar da CGJ