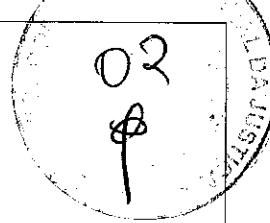




PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

R.h.

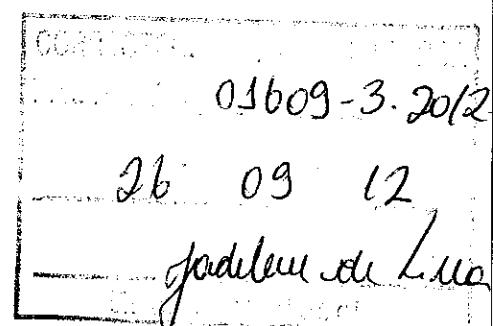
A.R.

A conclusão.

EM 25/09/2012.

Des. James Macanha de Melo e
Corregedor Geral da Justiça

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NA 3^a VARA CRIMINAL DA COMARCA DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS-AL



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO

Trata-se de inspeção realizada na 3ª Vara Criminal da Comarca de São Miguel dos Campos – AL, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A Portaria nº 200/2012, da lavra do Corregedor-Geral da Justiça definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo-a, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correção, tudo nos termos do Planejamento Estratégico para o biênio 2011/2012, inclusive considerando e atendendo à meta de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada que consistirá, basicamente na:

- 1) Averiguação e coleta de informações acerca das estruturas físicas, recursos humanos e atendimento aos usuários;
- 2) Tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou com deficiência física, julgamento cronológico dos feitos Meta 02 do CNJ, autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação, réus presos e processo com improbidade administrativa;
- 3) Lei 9.807/1999, autos que, por ventura, possuam pessoas albergadas;
- 4) Cumprimento dos provimentos editados; e
- 5) Verificação de bens/objetos apreendidos na unidade

Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 30 de agosto de 2012, na 3ª Vara Criminal da Comarca de São Miguel dos Campos – AL.

Em anexo, segue ata de inspeção, contendo os dados coletados, sugestões e recomendações do Juiz Auxiliar, números fornecidos pelo SAJ/PG5.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.

Manoel Tenório de Oliveira
Juiz Auxiliar da CGJ



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA – ANO 2012

Segue abaixo relação do quadro de Magistrado, Promotora de Justiça, Defensor Público e servidores que compõem a vara:

NOME DO MAGISTRADO (A), PROMOTOR (A) DE JUSTIÇA E DEFENSOR (A) PÚBLICO E DOS SERVIDORES

Juiz Titular: Hélio Pinheiro Pinto.

Promotor de Justiça: Magno Alexandre Ferreira Moreira.

Defensores Públco: Edvaldo Dantas Segundo.

Escrivã: Rita de Cássia da Silva.

Assessor: Roberto de Souza Marques da Silva.

1) Givanildá Paula Torres Lopes.

Oficiais de Justiça:

1) Gesilvado dos Santos França.

2) José Sebastião dos Santos.

Funcionários Cedidos pela Prefeitura:

1) Agnelo de Santana.

2) Janeide Vieira Correia.

3) Josilene Vieira Rodrigues.

4) Roberta Maria de Oliveira .

5) Maria Danielle de Lima.

6) Cláudio Júnior Julião dos Santos.

7) José Jonas Correia da Silva.

8) Cristiano C. de Freitas.



08
8

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2. – ORGANIZAÇÃO DA VARA

2.1 – DA SECRETARIA

2.1.2.- Todos os processos estão adequadamente registrados no SAJ/PG5 com as respectivas movimentações, conforme previsto no Provimento nº 32/2011?

() SIM () NÃO

Número de processos existentes na Comarca? 1.416 (mil quatrocentos e dezesseis). Números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo.

Existem processos extraviados ou não localizados? Não.

2.1.3.- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente, a exemplo de partes idosas, com deficiência física, réus presos, doenças graves e envolvendo crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento nº 31/2011?

() SIM () NÃO

Caso positivo, informar o mecanismo utilizado para identificar esses processos: Separação em prateleiras específicas e Identificação na capa dos autos.

2.1.4. - O estado de conservação dos processos e pastas é:

() BOM

() REGULAR

() RUIM

2.1.5. - Qual o tempo para autuação dos processos?

Obs: Existe Setor de Distribuição.

() NO MESMO DIA () NO PRAZO DE 24 HORAS

() NO PRAZO DE 48 HORAS () MAIS DE 48 HORAS



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.6. - O cadastramento e respectivas alterações das partes e dos advogados, bem como a movimentação dos processos, têm sido lançados corretamente no sistema informatizado?

() SIM () NÃO

2.1.7. - Há processos aguardando publicação ou o cumprimento de sentenças, decisões/despachos na Secretaria?

() SIM () NÃO

2.1.8. - Existem petições/ofícios/AR'S pendentes para juntada?

() SIM () NÃO

2.1.9. - Qual o meio de cobrança utilizado pela Secretaria/Cartório para solicitar a devolução dos autos com prazo excedido?

() via publicação.

() busca e apreensão, caso publicação não surta efeito.

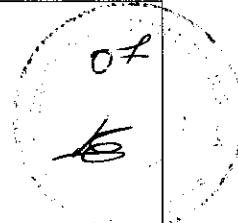
() informal (telefone ou e-mail).

() pessoalmente.

2.1.10.- Há processos arquivados armazenados na unidade?

() SIM () NÃO

Justificar: Há um arquivo no Fórum e que serve para todas as Varas.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.11. - As instalações da unidade são satisfatórias no tocante ao conforto, saúde e segurança?

() SIM () NÃO – Porém o espaço físico poderia ser melhorado.

2.1.12. - Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, estabilizadores etc.) são em qualidade e número suficiente para a realização das atividades?

() SIM () NÃO

2.1.13. - O serviço é prejudicado devido a:

- () FALTA DE EQUIPAMENTOS
- () FALTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
- () MÁ QUALIDADE DOS MESMOS
- () NÃO É PREJUDICADO

2.1.14. - Feitas as conclusões, os processos são remetidos ao gabinete?

() SIM () NÃO

2.1.15. - Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM () NÃO

Se positivo, informar o número de cartas precatórias que estão aguardando devolução do Juízo Deprecado: **20 (vinte) cartas precatórias.** A escrivã informou que já está sendo cobrada a devolução destas Cartas Precatórias.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

2.1.16. - Existem processos com cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM (X) NÃO

2.1.17. - Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela secretaria?

() DIARIAMENTE

(X) SEMANALMENTE – **PROCESSOS DE RÉUS PRESOS.**

(X) QUINZENALMENTE - **OS DEMAIS PROCESSOS**

() MENSALMENTE

2.1.18. - São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

(X) SIM () NÃO

2.1.19 - As armas e objetos dos processos em andamento estão guardados em local seguro?

() SIM () NÃO

Justificar: Não há armas armazenadas no local.

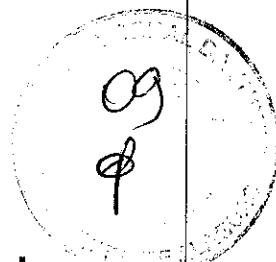
2.1.20. - Todas as armas são devidamente cadastradas na SAJ/PG5?

(X) SIM () NÃO

Obs.: Foram encaminhas aproximadamente 310 (trezentos e dez) armas. Ficaram 04 (quatro) armas a pedido do MP, por conta do Júri que será realizado.

2.1.21. - As armas dos processos findos, com trânsito em julgado, e inquéritos arquivados estão sendo enviadas ao órgão competente?

(X) SIM () NÃO



2.1.22. - Nos processos criminais em que existem bens apreendidos, foram adotadas medidas voltadas à alienação antecipada desses bens, consoante Recomendação nº 30, da Presidência do Conselho Nacional de Justiça?

() SIM () NÃO

3.- RELAÇÃO PROCESSUAL

3.1.- Há processos paralisados há mais de 100 dias?

() SIM () NÃO

Justificar: 360 (trezentos e sessenta) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/PG5, em anexo. O Magistrado informou que deste total, 220 (duzentos e vinte) processos estão sobrestados pelo Art. 366 do CPP.

3.2. – É realizado o julgamento cronológico dos feitos, de acordo com o programa “META 2”, do Conselho Nacional de Justiça (processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006)?

() SIM () NÃO

Se Positivo: QUANTOS FALTAM JULGAR:

distribuídos até o ano de 2005, aguardando julgamento = 352 (trezentos) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/EST, em anexo.

distribuídos até o ano de 2006, aguardando julgamento = 72 (setenta e dois) processos. Números fornecidos pelo sistema SAJ/EST, em anexo.

3.3 - Existem processos que envolvam pessoas albergadas pelo disposto na Lei 9.807/99 (Proteção de Testemunha)?

() SIM () NÃO



Jo
φ

4.3. - AUDIÊNCIAS

4.3.1. - Todas as audiências são cadastradas e acompanhadas pela secretaria no Sistema?

() SIM () NÃO

4.3.2. - É feito o registro do motivo de não realização de audiência?

() SIM () NÃO

4.3.3. - Quando há remarcação da audiência, as partes são imediatamente intimadas da nova data?

() SIM () NÃO

4.3.4. - Quantas audiências são realizadas mensalmente:

() entre dez e vinte () entre vinte e trinta
() entre trinta e quarenta () entre cinquenta e sessenta

4.3.5. - As audiências se iniciam no horário marcado?

() SIM () NÃO

5.- SERVIDORES

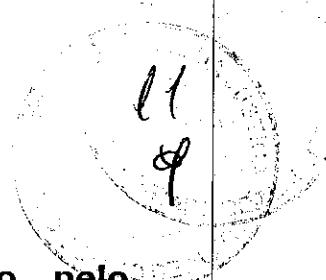
5.1. - Há controle regular da frequência dos Servidores?

() SIM () NÃO

5.2. - Magistrado, servidores, assessor e funcionários da prefeitura possuem e utilizam senha individual para acessar o SAJ?

() SIM () NÃO

PMG



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

5.3.- O Sistema INTRAJUS está sendo utilizado pelo Magistrado e Servidores, conforme previsto no Provimento de nº 10/2011, onde se determina o uso obrigatório do sistema, como meio exclusivo para recepção/remessa de documentos oficiais entre Corregedoria-Geral da Justiça e Magistrados e Servidores?

() SIM () NÃO

5.4.- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

() Frequentemente
() Eventualmente
() Raramente

5.5.- Os Servidores atendem às partes com eficiência, urbanidade e presteza?

() SIM () NÃO

5.6.- Há reclamação quanto ao atendimento ao público?

() SIM () NÃO

6.- MAGISTRADO – Reside na Comarca onde chegou na em Fevereiro de 2011. Encontrou um acervo de 1.729 processos sendo aproximadamente 1.200 conclusos.

6.1. - O (a) Magistrado (a) está utilizando os sistemas RENAJUD E BACENJUD, conforme previsto nos Provimentos de nº 05 e 34/2011?

() SIM () NÃO



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Além dos sistemas RENAJUD e BACENJUD, quais sistemas estão sendo utilizados pelo (a) Magistrado (a)?

- () INFOJUD – Receita Federal
() SIEL - TRE
() INFOSEG - Criminal

6.2. - O Provimento de nº 19/2011, onde determina ao Magistrado realização de correição na unidade no mês de outubro ou novembro de cada ano. Foi realizado nesta Comarca, no ano de 2011, a referida correição ordinárias? Verificar o relatório feito no juízo.

- () SIM () NÃO

7 – CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUIZ AUXILIAR AO CORREGEDOR:

Na hora da realização da inspeção não apareceu ninguém para realizar qualquer tipo de reclamação da referida comarca, que apresentou boa organização processual.

Foi relatado pelos servidores a falta de material de expediente, que por diversas vezes fazem cotinhas de dinheiro para comprar envelopes, cola e papel A4.

▀ Problemas nos banheiros e nas portas do Cartório.

O arquivo do fórum foi instalado no que seria a 5ª Vara, sendo um ambiente insalubre. Falta de um local para lavagem dos objetos utilizados pelo cartório, como pratos, garfos, etc.

Encontramos o Fórum com ausência de manutenção estrutural. Paredes com vazamentos, infiltrações e mofadas. Lâmpadas queimadas.

Os servidores informam que o fórum sofre com constantes quedas de energia decorrente da sobrecarga elétrica.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

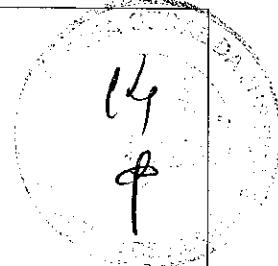
O Magistrado solicitou que a 3^a Vara Criminal, localizada no primeiro andar fosse transferida para sala que será desocupada pelo TRE e que está situada no andar térreo. Assim, ficaria perto do Tribunal do Júri, facilitando também a locomoção dos presos. Disse ainda que como a sala vizinha funciona apenas como arquivo, que esse arquivo seja transferido para onde funciona atualmente a 3^a Vara que, então, funcionaria nas duas salas localizadas no térreo.

Por fim, após coletar todos os dados e verificar os pontos positivos e negativos da referida comarca, passamos a sugerir o que segue abaixo.

- 7.1** Que seja encaminhado ofício ao Setor de Almoxarifado para informar o motivo do não encaminhamento dos materiais de expediente solicitados pela Vara, como cola, papel A4 e envelopes;
- 7.2** Que seja encaminhado ofício ao DARAD para informar o motivo da ausência de manutenção do fórum, como também sobre a sobrecarga elétrica;
- 7.3** Que seja oficiado a Coordenadora de Projetos Especiais da ESMAL, Dra. Maria Lúcia de Fátima Pirauá, para viabilizar a lotação de estagiários na Comarca.
- 7.4** Que seja oficiado o Presidente deste Tribunal de Justiça, informando-lhe do péssimo estado de conservação do Fórum.
- 7.5** Que sejam tomadas das às providências cabíveis por parte do Secretário Geral desta Corregedoria, no sentido de atender o Ofício de nº 154-64/2012
- 7.6** Que seja oficiado DIATI para realização de curso de aperfeiçoamento do sistema SAJ para os funcionários da Prefeitura.
- 7.7** Que seja oficiado o Presidente do Funjuris para viabilizar a implantação de uma sala para os Oficiais de Justiça, ficando como



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS



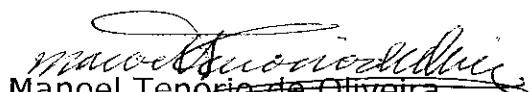
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

sugestão a Sala Secreta, localizada no Tribunal do Júri, bem como
voabilizar tambem a transferência de andar da Vara, conforme
solicitado pelo Magistrado.

ENCERRAMENTO

**O encerramento desta Inspeção se deu no mesmo dia, pelas
razões já explicadas no preâmbulo, e, para constar, eu,**
Paulo de Tarso (Paulo de Tarso de
Mello Queiroz), lavrei a presente ata, que vai por me
rubricada que, lida e achada conforme, vai assinada pelo
Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral
da Justiça do Estado de Alagoas.

Maceió-AL, 25 de setembro de 2012.


Manoel Tenório de Oliveira
Juiz Auxiliar da CGJ