



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

---

---

## RELATÓRIO INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA

### 7ª VARA CÍVEL / FAMÍLIA E SUCESSÕES DA COMARCA DE APAPIRACA

JULHO – 2013





Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

---

---

## Relatório

Trata-se de Inspeção Geral Ordinária, realizada na 7ª Vara Cível / Família e Sucessões da Comarca de Arapiraca, no âmbito das atividades jurisdicionais.

A portaria nº. 107, de 11 de março de 2013, da lavra do Corregedor Geral da Justiça, Des. Alcides Gusmão da Silva, definiu claramente os pontos objetos das inspeções, tendo estas, portanto, caráter preventivo, sem prejuízo evidentemente de possível correição, de acordo com o delineado no Planejamento Estratégico para o biênio 2013/2014, considerando e atendendo, inclusive, as metas de nivelamento da Corregedoria Nacional de Justiça, no sentido de esclarecer a metodologia utilizada, que consistirá na averiguação e coleta de informações acerca dos pontos abaixo delineados, sem prejuízo da análise de outros elementos:

- a) estrutura física e recursos humanos;
- b) atendimento aos usuários;
- c) julgamento cronológico dos feitos que se enquadrem na Meta 2 do CJN;
- d) julgamento dos feitos abrangidos pelas Metas 3 e 4 da ENASP;
- e) cumprimento de 100% das metas do Poder Judiciário, conforme Meta 7 de Nivelamento das Corregedorias - 2013, estabelecida pelo CNJ;
- f) verificação da situação dos presos provisórios, em atendimento à Meta 10 de Nivelamento das Corregedorias – 2013, consignada pelo CNJ;
- g) autos com mais de 100 (cem) dias sem movimentação;
- h) tramitação de autos prioritários, a exemplo de partes idosas e/ou portadoras de deficiência física e réus presos;
- i) autos que, porventura, possuam pessoas albergadas pelo disposto na Lei 9.807/99;
- j) feitos que versem sobre improbidade administrativa;
- k) cumprimento dos provimentos editados; e
- l) verificação de bens/objetos apreendidos na unidade.





Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

---

Traçado esse perfil de trabalho, foi realizado no dia 12 de julho de 2013, no período das 07:30 às 13:30 horas, procedimento de inspeção na 7ª Vara Cível / Família e Sucessões da Comarca de Arapiraca.

Em anexo, segue ata de inspeção, no qual contém todos os dados coletados no SAJ/PG5, SAJ/EST, informações prestadas pelo Escrivão, bem como recomendações e sugestões do Juiz Auxiliar, do Magistrado e dos Servidores da unidade inspecionada.

Assim, com base na referida ata, temos como elaborar o presente relatório, submetendo ao crivo do Exmo. Corregedor Geral da Justiça.





Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

## ATA DE INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA

7ª VARA CÍVEL / FAMÍLIA E SUCESSÕES DE ARAPIRACA – 12/07/2013

### COMPOSIÇÃO DA UNIDADE JUDICIÁRIA

\* **Juiz(a) Titular:** Ana Raquel da Silva Gama

\* **Promotor(a) de Justiça:** Valter José de Omena Acioli

\* **Defensor(a) Público:** Ana Fernanda Alves Santos

\* **Chefe de Secretaria:** Patrícia Barros de Lima

\* **Analista Judiciário:**

- 1) Maria José Rodrigues Ferreira
- 3) Sandivelma Beserra Marinho
- 4) Renúzia Inês Simão

\* **Auxiliar Judiciário: Não há**

\* **Estagiário:**

- 1) Carla Celys da S. Jatobá
- 2) José Geovani da Silva
- 3) Helder Oliveira de Omena

\* **Assessor:**

- 1) Sandra Ely Mendonça da Silva

\* **Protocolista Cartorário: Não há**

\* **Cedido(a) pelo Município:**

- 1) Morgana da Rocha Santos (cartório)



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

#### 1. ANÁLISE SITUACIONAL DA UNIDADE JUDICIÁRIA

**1.1 - Todos os processos em tramitação na unidade estão devidamente cadastrados e com suas respectivas movimentações inseridas no Sistema de Automação da Justiça - SAJ/PG5, conforme previsto no Provimento/CGJ/AL nº 32/2011?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**1.2 – Considerando os processos em tramitação na unidade, informe:**

- a) Acervo de processos físicos:** De acordo com o Sistema de Automação do Judiciário – SAJ, há 875 (oitocentos e setenta e cinco) processos em tramitação na respectiva unidade.
- b) Acervo de processos virtuais:** Até a presente data não foi implantado o Sistema de processos virtuais na Comarca de Arapiraca.

**1.3 - É observado pela unidade o andamento prioritário dos processos de natureza urgente em que figure como parte ou interveniente pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, acometida de doença grave, com deficiência, bem como os que envolvam crianças e adolescentes, conforme previsto no Provimento CGJ/AL nº. 31/2011?**

(  ) SIM (  ) NÃO

Obs.: Segundo a Chefe de Secretaria a maioria dos processos prioritários que tramitam na unidade dizem respeito a partes idosas, deficientes físicos, precatórias e alimentos.

**1.4 -Existem processos na secretaria há mais de 15 (quinze) dias, pendentes de cumprimento das determinações proferidas em despachos, decisões e sentenças?**



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

---

( ) SIM ( x ) NÃO

**Obs.:** De acordo com a Chefe de Secretaria não há processos pendentes dessa natureza.

**1.5 - Existem documentos na secretaria há mais de 15 (quinze) dias, pendentes de juntada?**

( ) SIM ( x ) NÃO

**Obs.:** De acordo com a Chefe de Secretaria não há processos pendentes dessa natureza.

**1.6 - Existem Cartas Precatórias recebidas há mais de 30 (trinta) dias e não devolvidas ao Juízo de origem?**

( x ) SIM ( ) NÃO

**Obs.:** Do total de 37 (trinta e sete) Cartas Precatórias, apenas 01 (uma) - nº 0003962-06.2012.8.02.0058 - está com prazo excedido, conforme dados extraídos do Sistema de Automação do Judiciário – SAJ.

**1.7 - Existem processos paralisados há mais de 100 (cem) dias?**

( x ) SIM ( ) NÃO

Em sendo positiva a resposta, informar: Há apenas 10 (dez) processos paralisados há mais de cem dias, conforme dados extraídos do Sistema de Automação do Judiciário – SAJ.

**a)** Acervo no Gabinete do Magistrado: Não constam processos paralisados há mais de cem dias no Gabinete do Magistrado, de acordo com dados extraídos do Sistema de Automação do Judiciário – SAJ.

**b)** Acervo na Secretaria: Consta 01 (um) processo paralizado há mais de cem dias na secretaria, de acordo com dados extraídos do Sistema de Automação do Judiciário – SAJ.

**Obs.:** Os processos excedentes constam no sistema com “localização física indefinida” e/ com “outros prazos”.





Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

Justificativa: A Chefe de Secretaria informou que a maioria desses processos já foram movimentados e/ou devolvidos.

**1.8 – Os sistemas eletrônicos que se encontram à disposição do Magistrado e Servidores da Unidade, com vistas à efetivação do andamento processual, inclusive o INFOSEG, INFOJUD e SIEL, estão sendo devidamente utilizados conforme determinado nos Provimentos em vigor da CGJ/AL?**

(  ) SIM (  ) NÃO

**1.9 – Existem processos fora do cartório?**

(  ) SIM (  ) NÃO Em sendo positiva a resposta, informar:

a) Acervo de processos em carga: Há 269 (duzentos e sessenta e nove) processos, dos quais 16 (dezesseis) estão com advogados; 09 (nove) no cartório da distribuição; 22 (vinte e dois) com a Defensoria Pública; 06 (seis) com o Ministério Público; e os demais com carga no sistema para os magistrados que passaram pela unidade.

Obs.: A Chefe de Secretaria informou que tais processos são cobrados por meio de telefone, pessoalmente e/ou através de publicação.

**1.10 – Com que frequência os prazos são verificados pela secretaria?**

(  ) diariamente (  ) semanalmente (  ) quinzenalmente (  ) mensalmente

## 2. “META 7” - DAS METAS DE NIVELAMENTO DAS CORREGEDORIAS/2013

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA – CNJ.

**2.1. “META 2/2009” -** Identificar os processos judiciais mais antigos e adotar medidas concretas para o julgamento de todos os distribuídos até 31 de dezembro de 2005.



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

---

---

a) Qual o acervo de processos distribuídos até 31/12/2005, que se encontram em tramitação?

Obs.: De acordo com o Sistema de Automação do Judiciário há 06 (seis) processos, dos quais 05 (cinco) são inventários.

**2.2 “META 2/2010”** - Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos até 31 de dezembro de 2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e de competência do Tribunal do Júri até 31 de dezembro 2007.

I) Qual o acervo de processos de conhecimento em tramitação na unidade, distribuídos até:

a) 31/12/ 2006: Obs.: De acordo com o Sistema de Automação do Judiciário há 09 (nove) processos.

**2.3 - “META 1/2013”** - Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano 2013. A unidade vem adotando essa medida? Sim (x) Não ( )

Obs.: De acordo com o Relatório Gerencial da Vara a unidade teve 457 (quatrocentos e cinquenta e sete) processos sentenciados entre janeiro de 2013 e julho de 2013, ao tempo que foram distribuídos 445 (quatrocentos e quarenta e sete) processos.

### **3- CONCLUSÃO E SUGESTÕES DO JUÍZ AUXILIAR QUE REALIZOU A INSPEÇÃO PARA O EXCELENTÍSSIMO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

Na inspeção realizada na 7ª Vara Cível / Família e Sucessões de Arapiraca pôde-se constatar que a unidade possui uma **estrutura física razoável**, apresentando, porém, deficiências na limpeza interna, assim como a falta de cadeiras para o cartório e sala de audiências e novas estantes para o arquivo.



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

Constatou-se, ainda, a falta de equipamentos de combate a incêndio (extintores) e, também, a necessidade de mais banheiros para os servidores.

Acerca do **quadro funcional**, nota-se que está completo de acordo com a Resolução nº 9/2012, do TJ/AL, todavia, fora observado que não há controle de frequência dos servidores, oportunidade em que a Chefe de Secretaria foi orientada a adotar tal sistemática.

Ressalte-se, por fim, que da análise dos dados extraídos do Sistema de Automação do Judiciário, tem-se que constam 20 (vinte) “mandados pendentes de cumprimento há mais de cem dias”, dos quais 04 (quatro) em nome do Oficial de Justiça Anderson Protázio Dino da Silva; e, 16 (dezesseis) em nome de Gilson Vaz Pereira.

**Desta forma, em análise ao caso concreto, levando-se em consideração todos os dados constantes no presente relatório, OPINO no sentido de que:**

- a) seja oficiado o **Setor de Patrimônio** do TJ/AL, de modo que verifique a possibilidade em atender o disposto pelo Chefe de Secretaria, qual seja, disponibilizar novas estantes e cadeiras para o cartório;
- b) sejam oficiados os **Oficiais de Justiça** Anderson Protázio Dino da Silva e Gilson Vaz Pereira para que se manifestem acerca “mandados pendentes de cumprimento há mais de cem dias”. Informando, conforme o caso, se tais mandados se referem à época em que estavam vinculados à unidade, para que, em caso positivo proceda junto ao DIATI a retirada das referidas pendências do sistema.
- c) seja oficiado a **Direção do Fórum de Arapiraca**, para que verifique a possibilidade em tonar mais constante a realização de “limpeza” na 7ª Vara Cível / Família e sucessões de Arapiraca;
- d) seja oficiado o(a) **Magistrado(a) da 7ª Vara Cível / Família e Sucessões de Arapiraca**, para que:



Corregedoria Geral da Justiça  
Juízes Auxiliares  
Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, CEP: 57020-919, Maceió-AL  
Fone: (0\*\*82) 4009-3144 cgjal@tjal.jus.br

- d.1 – adote as medidas cabíveis ao devido julgamento dos 15 (quinze) processos pendentes de julgamento, inseridos no Programa Meta 2, CNJ;
- d.2 - para que proceda as medidas necessárias à devolução dos processos que estão com carga há mais de 60 (sessenta) e 100 (cem) dias, conforme dados fornecidos no “Estatístico de Processos em Carga” da unidade;
- d.3 – verifique o devido cumprimento das cartas precatórias que estão com prazos excedidos.

**e) seja oficiada a Chefe de Secretaria da 7<sup>a</sup> Vara Cível / Família e sucessões de Arapiraca, para que:**

- e.1 - adote as medidas cabíveis para movimentar os processos “paralisados há mais de cem dias” que constam no cartório, bem como alimente o sistema identificando a localização física dos demais;
- e.2 – proceda as medidas cabíveis ao devido cumprimento das Cartas Precatórias recebidas que estejam com prazo excedido, verificando, ainda, se estão sendo alimentadas no sistema.
- e.3 – Adote as medidas cabíveis no sentido de implantar um “controle regular de frequência” de todos os servidores da unidade.

**4. ENCERRAMENTO**

O encerramento desta inspeção se deu no dia 12 de julho de 2013. Assim, com base na referida ata, elaborei o presente relatório, submetendo-o ao crivo do Excelentíssimo Senhor Desembargador Alcides Gusmão da Silva, Corregedor-Geral da Justiça.

Maceió - AL, 21 de agosto de 2013.

**ANTONIO EMANUEL BÓRIA FERREIRA**  
Juiz Auxiliar da CGJ/AL